



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Красновская школа» администрации Волновского района

Согласовано
Протокол №6 заседания
педагогического совета
от 16.05.2024г.



УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора В.В.Ролинская

23 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пришкольной игровой площадке

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детских пришкольной игровой площадки, организуемой на базе МБОУ «Красновская школа»
2. Пришкольная игровая площадка является организацией отдыха и оздоровления детей.
3. Пришкольная игровая площадка в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением.
4. **Основными целями** деятельности пришкольной игровой площадки являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей преимущественно в возрасте от 7 и до достижения 12 лет.
5. **Основными задачами** Детской оздоровительной площадки являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой, расширения и углубления знаний в окружающем мире, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.
6. Содержание, формы и методы работы Площадки определяются учетом интересов детей.
7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) на

пришкольной игровой площадке могут быть организованы отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в каком-либо конкретном направлении деятельности.

8. На пришкольной игровой площадке создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

9. Пришкольная игровая площадка организуется с дневным пребыванием детей, без питания.

10. Управление пришкольной игровой площадкой строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

II. Организация деятельности Площадки

11. Пришкольная игровая площадка создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учредителями пришкольной игровой площадки является МБОУ «Красновская школа»

13. Наименование пришкольной игровой площадки устанавливается при её создании.

14. Содержание, формы, методы, режим работы пришкольной игровой площадки, включая длительность пребывания в ней детей, определяются Программой пришкольной игровой площадки.

15. Руководство Площадки строится на основе принципов, заложенных в воспитательной системе школы:

- Принцип нравственного отношения друг к другу, к окружающему миру.
- Принцип творческого отношения к делу.
- Принцип добровольности участия в делах.
- Принцип учета возрастных особенностей детей.
- Принцип доступности выбранных форм работы.

16. Непосредственное руководство пришкольной игровой площадкой осуществляет руководитель пришкольной игровой площадки на основании Приказа директора МБОУ «Красновская школа».

17. Руководитель площадки:

- несет ответственность за деятельность Площадки, включая жизнь, здоровье детей и работников Площадки во время нахождения на Площадке, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, нарушение прав, свобод детей и работников; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту,

интересам и потребностям детей.

- планирует, организует и контролирует деятельность Площадки, отвечает за качество и эффективность её работы;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей на Площадке и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

III. Комплектование пришкольной игровой площадки

1. На Площадку принимаются дети в возрасте преимущественно от 9 и до достижения ими 13 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
2. Предельная наполняемость Площадки составляет:
для обучающихся 3 - 7 классов - не более 25 детей,
3. Продолжительность смены определяется приказом директора МБОУ.

IV. Этапы реализации программы.

1 этап. Подготовительный

- проведение совещаний;
- издание приказа о проведении летней кампании;
- разработка программы деятельности летних оздоровительных площадок;
- подготовка методического материала;
- отбор кадров для работы на летней оздоровительной площадке;
- составление необходимой документации для деятельности площадки.

2 этап. Организационный

- знакомство с детьми;
- запуск программы;
- ознакомление воспитанников с правилами жизнедеятельности площадки.

3 этап. Практический

- реализация основной идеи смены;
- вовлечение детей и подростков в различные виды коллективно-творческих дел;
- работа творческих мастерских.

4 этап. Аналитический

- подведение итогов смены;
- выработка перспектив деятельности организации;
- анализ предложений, поступивших от детей, родителей, педагогов по деятельности летней оздоровительной площадки в будущем.

V. Обязательная номенклатура дел

В состав документации площадки должны входить:

- приказы и инструктивные письма руководящих органов для летней площадки;
- данное Положение о летней площадке с дневным пребыванием детей и подростков;
- режим дня и правила внутреннего распорядка Площадки;
- планы культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми;
- списки детей по установленной форме;
- списки и медицинские книжки сотрудников;
- журнал инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности;
- правила действия в чрезвычайных ситуациях;
- протоколы соревнований, конкурсов, иных мероприятий;
- программа деятельности площадки;
- отчет о проделанной работе ;
- результаты изучения мнения детей и родителей о площадке, пожелания по улучшению его деятельности (результаты анкетирования детей и родителей);
- списки сотрудников на поощрение по итогам летней оздоровительной кампании (с указанием Ф.И.О., должности, периода работы на площадке, основания для поощрения).