



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «КРАСНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»)**

Донецкая Народная Республика, Волновахский М.О., с.Красновка, ул.Ленина, д.29
e-mail: krasnovka19@yandex.ru ИНН 9305006532

ПРИКАЗ

«29» ноября 2024 г.

с. Красновка

№ 95-О

**О проведении итогового сочинения
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 ноября 2024 г. № 10-51-2598/10-5381, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.11.2024 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в основную дату проведения, 4 декабря 2024 года, в ГБОУ «КРАСНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.», реализующего образовательные программы среднего общего образования в очном формате в 10.00.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лященко Надежду Ивановну.
3. Лященко Н.И.:
 - 3.1. Обеспечить своевременную подачу документов и регистрацию заявлений обучающихся 11 класса в Журнале регистрации .
 - 3.2. Ознакомить обучающихся и родителей с Порядком проведения итогового сочинения .

- 3.3. Вручить обучающимся 11 класса уведомления под роспись.
- 3.4. Обеспечить подготовку аудитории к проведению итогового сочинения
- 3.5. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
Макар Т.Г. – учитель русского языка и литературы, ответственная за написание сочинений в аудитории;
Харченко И.С – учитель информатики, ответственный за техническую поддержку;
Иванов А.В. - классный руководитель 11 класса, ответственный за информирование родителей и явку обучающихся.
- 3.6. Внести изменения в расписание на 04.12.2024 и 05.12.2024 в связи с проверкой итогового сочинения.



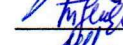


4. Техническому специалисту Харченко И.С.:

- 4.1. Организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения, предоставив распечатанные бланки и инструкции.
 - 4.2. Обеспечить информационную безопасность при использовании, передаче и хранении комплекта бланков ИС(И) в течение 3-х лет.
 - 4.3. Внести результаты итогового сочинения в электронную базу ГИА.
5. Педагогу-библиотекарю Ивановой С.А. обеспечить аудиторию по проведению ИС(И) орфографическими и толковыми словарями в достаточном количестве.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора

В.В. Ролинская

С приказом ознакомлены


Н.И. Лященко

И.С. Харченко

Т.Г. Макар

А.В. Иванов

С.А. Иванова

