



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(ГБОУ «КРАСНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»)

Донецкая Народная Республика, Волновихский М.О., с.Красновка, ул.Ленина, д.29

e-mail: krasnovka19@yandex.ru ИНН 9305006532

ПРИКАЗ

«28» января 2025 г.

с. Красновка

№8-о

**О проведении итогового собеседования
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 235\551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02\311, с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения обучающимися 9-го класса допуска к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего образования, согласно приказу Министерства обрнауки Донецкой Народной Республики «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.08.2025г. № 8 и во исполнение приказа Управления образования администрации Волновихского муниципального округа от 16.01.2025 №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года, в ГБОУ «КРАСНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.», реализующего образовательные программы основного общего образования в очном формате в 10.00.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лященко Надежду Ивановну.
3. Лященко Н.И.:
 - 3.1. Обеспечить своевременную подачу документов и регистрацию заявлений обучающихся 9 класса в Журнале регистрации .
 - 3.2. Ознакомить обучающихся и родителей с Порядком проведения

итогового собеседования .

3.3. Вручить обучающимся 9 класса уведомления под роспись.

3.4. Обеспечить подготовку аудитории к проведению итогового собеседования.

3.5. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Макар Т.Г. – учитель русского языка и литературы, ответственная за проведение собеседования в аудитории;

Харченко И.С – учитель информатики, ответственный за техническую поддержку;

Копанина Л.И.. - классный руководитель 9 класса, ответственная за информирование родителей и явку обучающихся.

4. Техническому специалисту Харченко И.С.:

4.1. Организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения, предоставив распечатанные бланки и инструкции.

4.2. Обеспечить информационную безопасность при использовании, передаче и хранении комплекта бланков ИС в течение 3-х лет.

4.3. Внести результаты итогового собеседования в электронную базу ГИА.

4.4. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от ГБОУ ДПО «ДОН РИРО».

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о директора

В.В. Ролинская

С приказом ознакомлены:

 Н.И. Лященко

 И.С. Харченко

 Т.Г. Макар

 Л.И. Копанина